Outlook

RV: Solicitud de permiso para retiro de unos materiales ubicados en la bodega de almacenaje del 3 piso del contratista.

Desde Lina Maria Meriño De La Rosa <lmerinor@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Fecha Mié 15/04/2026 11:46
Para cctv sincelejo zona de seguridad <cctvsincelejozonadeseguridad@gmail.com>
CC Coord. Córdoba-Sucre <coordinadorcordoba@zonadeseguridadltda.com>; Javier Enrique Arrieta Pinilla <jarrietpi@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Francy Lorena Hernandez Arrieta <fhernana@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Buenos días me permito remitir para que me por favor me colaboren con esta solicitud del ingeniero JAVIER ARRIETA, y en ese sentido de acuerdo a lo informado verbalmente por él, el contratista va a retirar temporalmente una piedra o tablón que es para un recibidor para realizar la actividad descrita en el correo de la parte inferior. Gracias.

De: Javier Enrique Arrieta Pinilla <jarrietpi@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 11:11
Para: Lina Maria Meriño De La Rosa <lmerinor@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: Solicitud de permiso para retiro de unos materiales ubicados en la bodega de almacenaje del 3 piso del contratista.

Por medio de la presente, solicito de manera respetuosa autorización para el retiro de unos materiales resguardados en la bodega del piso 3 que posee el contratista, esto con el fin de realizar unos trabajos a las afueras de las instalaciones, evitando el ruido en la misma, una vez terminados sus trabajos, retornaran con el producto definitivo al palacio de justicia, este proceso va relacionado con la intervención del contrato SAMC 07 de 2025.

El retiro de los materiales se realizará cumpliendo con los protocolos de seguridad establecidos y en el horario de 3:00 PM el día de hoy 15/04/2026.

Agradezco su atención y quedo atento a la aprobación correspondiente.

Cordialmente,

Javier Arrieta Pinilla

Apoyo técnico a la supervisión

Ingeniero civil

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.